



10.02.2019

## מכרז פומבי – עוזר מהנדס רשות

המועצה המקומית דיר אל אסד מפרסמת מכרז פומבי להעסקת עוזר מהנדס רשות .

אופן העסקה : מיקור חוץ.

### היקף העסקה:

התקציב הכולל המיועד לסיוע במימון עלות העסקת עוזר מהנדס רשות עומד על סך 340 אלפי ₪ ל-2 שנים במימון מנהל התכנון , משרד האוצר .

### ממכסת שעות:

מכסת שעות חודשית עד 75 שעות.

### תעריף:

תעריף של יועץ 3 ( לפי הוראות תכ"ם מס' 13.9.0.2 קרי 201 ₪ \* 80% בתוספת מע"מ כדין .  
מצורף נספח נלווה לתנאי הסף שהקבעו על ידי מנהל התכנון לתפקיד כאמור .

ל**בירורים והבהרות** נא לפנות למזכיר/גזבר המועצה מר יוסף אסדי – 050-5245241  
או במייל – [yusufasadi@hotmail.com](mailto:yusufasadi@hotmail.com) .

מועד אחרון להגשה : עד ליום חמישי 22-02-2019 עד שעה 4:00 במשרד מזכיר המועצה .

10.02.2019

## مناقصة عامة - مساعد مهندس للمجلس المحلي

المجلس المحلي دير الأسد ينشر مناقصة عامة لتوظيف مساعد مهندس حسب الشروط التالية.

علاقة التشغيل: الاستعانة بمصادر خارجية .

### نطاق التشغيل :

الميزانية الإجمالية لتمويل تكلفة توظيف مساعد مهندس هي 340,000 شيكل لمدة عامين ، بتمويل من ادارة التخطيط ، وزارة المالية.

ساعات العمل : 75 ساعة عمل شهرية .

### التعريف وسعر الساعة :

حسب تعريف مستشار 3 (وفقا لأحكام تاكام **תד"מ** رقم 13.9.0.2 أي 201 شيكل \* 80% بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة حسب القانون .

ملحق به نموذج للشروط التي حددها مدير التخطيط لمثل هذه الوظيفة .

### للاستفسار والتوضيحات :

يرجى الاتصال بالسكرتير - محاسب المجلس ، السيد يوسف أسدي -  
050-5245241 أو عن طريق البريد الإلكتروني - yusufasadi@hotmail.com.

الموعد النهائي لتقديم الاوراق اللازمة : حتى يوم الخميس ، 22-02-2019 ، حتى الساعة 14:00 في المكتب .

**עוזר מהנדס רשות לנושאים אסטרטגיים**

<b>סוג תפקיד:</b>
התפקיד לא מוגדר בחקיקה.
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>ייעוד:</b>
סיוע למהנדס הרשות בכל הקשור לקידום ומימוש תכנון בתחומי הרשות לרבות יצירת מאגרי המידע הדרושים לכך [רישום בעלויות, GIS]. שמירה על קשר בין הרשויות לבין משרדי הממשלה בנושאים הנוגעים לתכנון ובנייה.
<b>תחומי אחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול תכנון.</li> <li>2. ייזום תכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה.</li> <li>3. הקמת מאגרי מידע וניהולם.</li> <li>4. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים עמותות מגזר שלישי וקרנות.</li> </ol>
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ניהול תכנון</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. ניהול פרויקטים תכנוניים לרבות תכניות מתאר ליישוב ותכנון מפורט.</li> <li>ב. פרסום מכרזים לצוותי תכנון ויועצים.</li> <li>ג. תיאום בין כלל הגופים העוסקים בתכנון בתוך הרשות ומחוצה לה.</li> <li>ד. מעקב אחרי עבודת צוות התכנון ולוחות הזמנים להשלמת התהליך.</li> </ol> </li> <li>2. <b>ייזום תכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. איסוף המידע הקשור לרישום בעלויות והסדרתו (איחוד וחלוקה).</li> <li>ב. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות ביחד עם מהנדס הרשות ומהנדס הוועדה המרחבית תוך התייחסות לסוגיית רישום בעלות ותכנית עבודה להסדרתה.</li> <li>ג. קיום שיתוף ציבור עם תושבי הרשות באשר לתכנון המוצע.</li> <li>ד. הובלה של הכנת תכניות אב לפיתוח ולעיצוב מרחבי תכנון, והגשתן לאישור המהנדס.</li> <li>ה. מתן חוות דעת מקצועית למהנדס הרשות, בבחינה מחודשת של תכניות בניין עיר ותכניות אב קיימות, בתכנון שינויים, ובהכנת תכניות חדשות.</li> <li>ו. ניהול תכנון והובלת פרויקטים ציבוריים לשטח בנוי ו/או פתוח, ומתן הנחיות לצוות התכנון בהינתן צרכי הרשות.</li> </ol> </li> </ol>
<b>3. הקמת מאגרי מידע וניהולם</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>א. ניהול פרויקט איסוף כלל המידע הקיים ברשות בכל הקשור לתשתיות קיימות ומתוכננות</li> <li>ב. להנחות חברות מתמחות בהקמת מאגרי מידע וניהולם לרבות מערכת GIS הכוללת מיפוי</li> </ol>

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<p>תשתיות; ניהול מידע סטטיסטי הקשור לתכנון (דמוגרפיה, צרכים, פרוגרמות, וכו').</p> <p>ג. הנחיית בעלי מקצוע ביצירת מפות בסיס עדכניות של הרשות לרבות תצ"א.</p> <p>ד. ליווי קביעת עקרונות לשימוש במערכות המידע הממוחשבות.</p>	
<p><b>4. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים עמותות מגזר שלישי וקרנות</b></p> <p>א. ניהול קשר עם גורמים ממשלתיים ומוסדיים בכל הקשור בתכניות סיוע לרשויות מקומיות.</p> <p>ב. חיפוש ומענה על קולות קוראים, מכרזים, תחרויות, וכיו"ב.</p> <p>ג. איגום משאבים מהחלטות ממשלה והטבות שניתנות לרשויות במגזר המיעוטים.</p> <p align="center"><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p> <p>א. בעל תפקיד פרו אקטיבי (בעל אופי יזמי).</p> <p>ב. עבודה בסביבה מאתגרת ורוויית לחצים.</p> <p>ג. קשר ישיר עם הציבור הרחב ועם כלל הגורמים ברשות.</p>	
<p align="right"><b>כפיפות:</b></p> <p>כפיפות ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות.</p>	
<p align="right"><b>תנאים מקדימים למינוי</b></p>	
<p>תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים (תואר שני), כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני).</p> <p>כלל התארים נרכשו במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p>	<p align="center"><b>השכלה:</b></p> <p align="right"><b>ידע והשכלה:</b></p>
<p>הכשרת חובה בקורס ייעודי של מנהל התכנון (תידרש אחרי קבלה לתפקיד).</p>	<p align="center"><b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b></p>
<p>עברית ואנגלית ברמה גבוהה, יתרון לדוברי ערבית.</p>	<p align="center"><b>שפות:</b></p>
<p>היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו-OFFICE.</p>	<p align="center"><b>יישומי מחשב:</b></p>
<p align="right"><b>רישום מקצועי:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> למהנדסים, גיאוגרפים, אדריכלים, ומתכנני ערים - שנתיים ניסיון לכל הפחות בתחומי התכנון והבנייה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> לכלכלנים, בוגרי הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים (תואר שני) ומדיניות ציבורית (תואר שני) - ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.</p>	<p align="center"><b>ניסיון מקצועי:</b></p>